

## COÖRDINATOR (V/M/X)

### CONTRACT ONBEPAALENDE DUUR – VOLTUIGS – SCHERPENHEUVEL

**Caritas International is een Belgische ngo voor internationale solidariteit. Met ons wereldwijde netwerk en onze lokale partners ondersteunen we slachtoffers van crisissen, migranten en personen op de vlucht in hun zoektocht naar duurzame oplossingen.**

#### WERKEN BIJ CARITAS, DAT IS...

een job uitoefenen die zin heeft én voldoening geeft. Omdat je, samen met je collega's, een stukje bijdraagt aan een rechtvaardigere, meer solidaire wereld. Het is ook werken op een plek waar er aandacht is voor jou als mens, met je talenten en vaardigheden, ambities en grenzen. Waar er wordt gewaakt over je welzijn. Welkom bij Caritas!

Sinds 2015 beheren Caritas International en Caritas Vlaanderen een opvangcentrum voor verzoeksters om internationale bescherming in Scherpenheuvel. Het opvangcentrum biedt aan 165 personen een tijdelijke thuis waar zij recht hebben op materiële hulp, medische en sociaaljuridische begeleiding en toegang krijgen tot activiteiten en opleidingen. Voor dit opvangcentrum zoeken we een **coördinator-trice**.

#### JE BENT GEKNIPT VOOR DE JOB WANT...

- Je leidt het centrum samen met de adjunct-coördinator. Je volgt het beleidsplan en de budgetten op en vertaalt ze naar een werkbaar kader voor personeelsleden en bewoners en bewoonsters. Daarnaast organiseer je de dagelijkse werking en zorg je voor het onderhoud van het gebouw en het beheer van de voorraden.
- Als coördinator behoud je een 'helicopterview' over het opvangcentrum. Je staat in voor de organisatie van de materiële hulp, de preventie en veiligheid in het gebouw. Je zorgt voor een goede financiële, logistieke en administratieve follow-up van het beheer van het opvangcentrum.
- In samenwerking met de adjunct-coördinator neem je de verantwoordelijkheid op voor verschillende taken, zoals de organisatie van de materiële hulp, veiligheid en preventie, vrijwilligerswerking, psychosociale ondersteuning, juridische begeleiding, medische dienst en activiteitenwerking.
- Samen met de adjunct-coördinator zorg je voor de dagelijkse leiding van het team. Je stuurt het administratieve en begeleiderteam rechtstreeks aan. Je coacht en evalueert hen en doet een deel van de personeelsadministratie. Je zorgt voor een verdeling en opvolging van de taken.
- Je bent verantwoordelijk voor de leefbaarheid van het opvangcentrum en een goede dienstverlening aan de mensen die er verblijven.
- Als aanspreekpunt voor externe contacten bouw je een sterk netwerk uit en onderhoud je relaties met relevante organisaties en personen.
- In overleg met de hoofdzetel coördineer je de werking van het centrum en zorg je ervoor dat alles verloopt volgens de kwaliteits- en wettelijke normen.
- Je neemt actief deel aan multidisciplinair overleg en coördinatievergaderingen. Je deelt je expertise, rapporteert, maakt analyses en geeft adviezen over het opvangproject.
- Complexe probleem dossiers pak je doelgericht aan, en in noodgevallen ben je buiten kantooruren telefonisch bereikbaar.

## DIT NEEM JE MEE

- Je hebt een masterdiploma.
- Je hebt ten minste 5-jaar ervaring met leidinggeven en coachingtechnieken.
- Enkele jaren ervaring in de opvang- en vluchtelingenproblematiek of het beheer van een residentiële setting zijn een troef.
- Sociale wetgeving en/of vreemdelingenwetgeving zijn jou niet onbekend. Kennis van het sociaal netwerk in de regio? Dat is mooi meegenomen!
- Je hebt sterke leidinggevende capaciteiten, je kan een succesvol team samenstellen.
- Je communiceert vlot, luistert goed en stelt je verdraagzaam en empathisch op. Bovendien ben je een echte teamspeler.
- Analyseren, plannen en prioriteiten stellen gaan je goed af, en je bent stressbestendig.
- Je werkt kwaliteitsgericht en volgens afgesproken procedures.
- Professionele uitdagingen ga je niet uit de weg, en je blijft jezelf ontwikkelen.
- Nederlands beheers je uitstekend. Daarnaast heb je een goede kennis van het Frans en Engels. Spreek je nog andere talen? Super!
- Je bent flexibel en bereid om buiten de werkuren telefonisch bereikbaar te zijn.
- Je hebt een rijbewijs B op zak.
- Je kan niet wachten om mee je schouders te zetten onder het maatschappelijke en humanitaire werk van Caritas International.

## EN DIT HEBBEN WE VOOR JOU

- Een voltijds contract van onbepaalde duur, met vaste kantooruren en een telefoonpermanentie buiten de kantooruren.
- Jouw werkplek zal zijn: Rozenstraat 17, 3270 Scherpenheuvel.
- Werken in een tof team met gepassioneerde collega's van alle leeftijden, achtergronden en culturen.
- Een maandsalaris dat we aanvullen met voordelen zoals een dertiende maand, vakantiegeld, een bijdrage in je woon-werkverkeer, maaltijdcheques, extralegale vakantiedagen, een groepsverzekering en de mogelijkheid tot het afsluiten van een hospitalisatieverzekering tegen een voorkeurstarief.
- Veel boeiende vormingen, om je voortdurend te blijven ontwikkelen.
- Hou je van verandering en wil je na een tijdje iets nieuws? Interne mobiliteit dragen we hoog in het vaandel. We helpen je graag bij het vinden van een andere uitdaging in onze organisatie.

## LIJKT HET JE WAT?

Heb je zin om deel uit te maken van een organisatie die zich inzet voor een meer solidaire wereld? Stuur je CV en motivatiebrief **vóór 30 april 2025** naar [cv@caritas.be](mailto:cv@caritas.be) met als onderwerp 'Coördinator.rice Scherpenheuvel'.

De wervingsprocedure kan vóór deze datum worden afgesloten als we de geschikte kandidaat hebben gevonden. De gekozen kandidaat kan 2 referenties en een uittreksel 596-2 uit het strafregister voorleggen.