

## VASTGOEDBEHEERDER/BEHEERSTER EN TECHNISCH TEAMLEADER

CONTRACT ONBEPAALENDE DUUR – VOLTUJDS – VLAANDEREN

Caritas International maakt deel uit van een wereldwijd netwerk van 162 christelijke solidariteitsorganisaties, die samen actief zijn in 200 landen en regio's. In het buitenland helpen we slachtoffers van rampen en conflicten, honger en armoede. In België bieden we een individueel en humaan antwoord op ieders migratieparcours. We richten ons in de eerste plaats op de meest kwetsbaren, zonder enige vorm van discriminatie.

Op het vlak van opvang en begeleiding heeft Caritas International enerzijds individuele woningen en anderzijds collectieve opvangstructuren. Deze voorzieningen worden gebruikt voor personen die internationale bescherming vragen, volwassenen en minderjarigen, families en alleenstaande personen. Het gaat om mensen die een verblijfskaart hebben gekregen of die sinds kort in België zijn in het kader van een gezinshereniging.

Voor onze vastgoedportefeuille in Vlaanderen, zijn wij op zoek naar een (m/v/x) **Vastgoedbeheerder/beheerster en technisch teamleader.**

### JOUW OPDRACHT

De vastgoedbeheerder/beheerster en technisch teamleader krijgt de kans een diverse portefeuille van +/- 45 panden in Vlaanderen te beheren. Die bestaat uit woningen die eigendom zijn van Caritas en die worden verhuurd aan particulieren, en een collectief opvangcentrum in Scherpenheuvel.

### JOUW BELANGRIJKSTE VERANTWOORDELIJKHEDEN

- **Onderhoudsbeheer van het vastgoed van Caritas in Vlaanderen**, in samenwerking met de vastgoedverantwoordelijke van het hoofdkantoor in Brussel en de coördinatoren/rices van de verschillende projecten bij Caritas:
  - Verzekeren van het algemeen onderhoud overeenkomstig de wetgeving en de diverse geldende normen;
  - Toezicht houden op de technische interventies en organiseren van de planning van de technici;
- **Huurovereenkomsten beheren**: het opstellen, vernieuwen en beëindigen van huurovereenkomsten en het zorgen voor de naleving ervan, alsook het uitvoeren van plaatsbeschrijvingen;
- **Prospectie naar nieuwe woningen** in overleg met de vastgoedverantwoordelijke, de verschillende projectcoördinatoren/rices en de directie;
- **Coördineren van het technisch team** dat instaat voor het beheer/onderhoud van het opvangcentrum in Scherpenheuvel:
  - Dagelijkse opvolging van herstellingen en onderhoudswerk;
  - Werk van de techniker in het centrum plannen en opvolgen;
  - Onderhoudsinterventies inplannen en opvolgen met externe leveranciers, in overeenstemming met de geldende wetgeving;
  - Regelmatig teams bijscholen rond het gebruik van systemen voor brandpreventie en elektriciteit.
- **Onderhoudscontracten opvolgen en evalueren** in functie van de noden;
- **Veiligheid en informatica**: goede werking verzekeren van alarmen, brandblusapparatuur en informatica (wifi), in samenwerking met de vastgoedverantwoordelijke;

- **Rapportage:** het verstrekken van regelmatige rapporten in verband met de staat en onderhoud van de panden aan de vastgoedverantwoordelijke en projectcoördinatoren/rices.

## JOUW PROFIEL

- Opleiding hoger onderwijs met technische oriëntatie of gelijkwaardig door ervaring;
- Goede werkplanning en organiseren;
- Vlotte kennis van het Nederlands en sterke schrijfvaardigheid;
- Affiniteit met het helpen van migranten en de meest kwetsbaren in onze samenleving en de principes en waarden van Caritas delen en deze kunnen verdedigen tijdens onderhandelingen met externe partners zoals eigenaar van de gebouwen en aannemers;
- Vermogen om met stress om te gaan, oplossingsgericht denken en teamspeler zijn;
- Rijbewijs B en bereid om zich regelmatig te verplaatsen in Vlaanderen;

Pluspunten:

- **Enkele jaren ervaring in het vastgoedbeheer en onderhoud van gebouwen;**
- **Goede kennis van de bouwnormen en de verschillende huisvestingscodes;**
- **Een eerste ervaring in het leiden van een klein team van technici is een meerwaarde;**
- **Goede beheersing van IT-tools en moderne communicatiemiddelen.**

## ONS AANBOD

- Een gevarieerde functie rijk aan menselijke uitdagingen in een dynamisch team in een toonaangevende internationale organisatie ;
- Voltijds contrat van onbepaalde duur tijdens de kantooruren;
- Het maandelijks salaris wordt aangevuld met een dertiende maand, vakantiegeld, een tussenkomst in woon-werkverkeer, maaltijdcheques, een groepsverzekering, extra-legale vakantiedagen;
- Mogelijkheden om vormingen te volgen en interne mobiliteit;
- Gewenste indiensttreding: zo snel mogelijk.

## INTERESSE?

Stuur je kandidatuur (CV + motivatiebrief) met als mededeling "Vastgoedbeheerder/beheerster en technische teamleader" vóór 30 april 2024 naar [cv@caritas.be](mailto:cv@caritas.be).

**De gekozen kandidaat moet 2 referenties en een uittreksel 596-2 uit het strafregister kunnen voorleggen.**

